



Dennenhoek Administraties in Best is een administratiekantoor dat voor ondernemingen binnen het MKB zowel de financiële administratie als de salarisadministratie verzorgt en fiscale zaken regelt. Een klantgerichte aanpak, direct en persoonlijk contact en advies op maat, daarvoor zorgen betrokken en gemotiveerde medewerkers. Ze staan dicht bij de klant en kunnen deze daardoor optimaal van dienst zijn en samen vooruitgang boeken.

In verband met uitbreiding binnen het huidige team zijn wij per direct op zoek naar een:

assistent accountant / financieel talent (32-40 uur)

De functie:

In deze functie verzorg je de gehele financiële administratie voor cliënten. Dit houdt in het boeken van de financiële administratie, het samenstellen van jaarrekeningen en het verzorgen van de bijbehorende fiscale aangiften (BTW, VPB en IB). Je onderhoudt contacten met klanten en hebt waar nodig contact met de belastingdienst en andere externe partijen.

Wij vragen:

Een afgeronde opleiding SPD of HBO Accountancy.

Vanzelfsprekend ben je cijfermatig goed onderlegd en analytisch ingesteld. Daarnaast beschik je over goede communicatieve vaardigheden. Je hebt 'feeling' met het MKB en kunt je inleven in de activiteiten en wensen van je klanten. Goed kunnen plannen en een flexibele instelling zijn voor deze functie van belang.

Wat bieden wij:

- Goede beloning en prima arbeidsvoorwaarden
- Prettige, collegiale en informele werksfeer
- 25 vakantiedagen (op ft basis)
- Ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling van je talenten
- Opleidingsmogelijkheden
- Flexibele werktijden

Ben je naar aanleiding van bovenstaande geïnteresseerd in de functie, mail dan je sollicitatiebrief en CV naar info@dennenhoekbv.com